



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » декабря 2019 г. № 695
г. Кемерово

**Об утверждении Правил предоставления субсидии центру компетенций
в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы», Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонов А.В.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утверждены
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 3 декабря 2019 г. № 695

**Правила
предоставления субсидии центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - субсидии).

1.2. В настоящих Правилах используется следующее понятие:

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций) - юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 27.05.2019 № 315 «Об определении центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в Кемеровской области».

1.3. Субсидия предоставляется центру компетенций (далее – получатель) в целях создания и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – региональный проект) во исполнение государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы (далее - государственная программа), утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы».

1.4. Департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области (далее - департамент) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках государственной программы.

1.5. Право на получение субсидии имеет получатель, одновременно отвечающий следующим критериям:

получатель является центром компетенций, определенным в пункте 1.2 настоящих Правил;

получатель зарегистрирован на территории Кемеровской области;

получатель соответствует положениям, установленным пунктом 2.8 настоящих Правил.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатель представляет в департамент следующие документы:

1) программу деятельности центра компетенций на соответствующий финансовый год (далее – Программа), согласованную Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и департаментом (единовременно);

2) заявления по форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящим Правилам;

3) документ, подтверждающий наличие собственной доли средств получателя, заверенный руководителем.

Получатель субсидии представляет указанные в настоящем пункте документы в следующие сроки:

за первый квартал текущего года - не позднее 20 марта;

за второй квартал текущего года - не позднее 20 июля;

за третий квартал текущего года - не позднее 20 октября;

за четвертый квартал текущего года - не позднее 15 декабря.

Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

дату и время начала и окончания приема документов;

фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок.

2.2. Получатель указывает в заявлении направления расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Направления расходования средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются соответствующим перечнем.

2.2.1. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области, частью финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, определен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

2.2.2. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета, определен в приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, принимаются в департаменте от лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя при наличии доверенности.

Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент в день приема регистрирует заявления получателя в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью департамента.

Проверка представленных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, по результатам которой в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов выносится решение департамента об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии.

2.4. Для подтверждения отсутствия у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Для подтверждения статуса юридического лица департамент посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5. Департамент уведомляет получателя об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов с указанием следующих причин:

- 1) несоответствие получателя критериям, установленным пунктом 1.5 настоящих Правил;
- 2) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящих Правил;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил;

- 4) недостоверность представленной получателем информации;
- 5) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидий.

2.6. Размер субсидии в соответствии с направлениями расходов, определенными в подпункте 2.2.1 настоящих Правил, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{соф}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где $P_{\text{соф}}$ – размер субсидии на софинансирование затрат за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -направлению;

$k_i = p_i / 100\%$,

где p_i – процент затрат по i -направлению, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 06.05.2019 № 238 и пунктом 6.3 Стандарта деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Размер субсидии в соответствии с направлениями расходов определенными в подпункте 2.2.2 настоящих Правил, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = \sum(V_{\text{пзи}} * k_i),$$

где $P_{\text{суб}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета, рублей;

$V_{\text{пзи}}$ – объем планируемых затрат по i -направлению;

$k_i = p_i / 100\%$,

где p_i – процент затрат по i -направлению, утвержденному приказом департамента.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии получатель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения приглашается на подписание соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом главного финансового управления Кемеровской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), которое должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством

финансов Российской Федерации и главным финансовым управлением Кемеровской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

перечисление субсидии на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кемеровской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кемеровской области на момент представления документов;

3) получатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель не получает в текущем финансовом году средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами.

2.9. Департамент представляет в главное финансовое управление Кемеровской области заявку на финансирование в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований в течение 2 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Главное финансовое управление Кемеровской области в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.11. Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении

о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств на счет департамента.

2.12. Результаты предоставления субсидии оцениваются департаментом по итогам года на основании достижения результата предоставления субсидии, определенного региональным проектом.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии:

доля субъектов малого и среднего предпринимательства и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение государственной поддержки и фактически получивших средства государственной поддержки в результате оказания таких услуг, от общего количества заявителей, обратившихся за оказанной услугой, в размере 40 процентов;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, от общего количества заявителей на получение услуг в размере 60 процентов.

3. Требования к отчетности

Получатель представляет в департамент:

отчетность по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии и (или) иные отчеты, определенные соглашением о предоставлении субсидии.

Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют департамент и органы государственного финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостоверных сведений в документах, представленных получателем, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения департамента, принятого по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации и главным финансовым управлением Кемеровской области, о наличии потребности в указанных средствах получателю направляется требование о возврате субсидии в областной бюджет в размере

суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.2.2. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок департамент в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4.3. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии результаты предоставления субсидии, департамент применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящим Правилам, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

4.4. Основанием для освобождения получателя от применения штрафных санкций при недостижении результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2.2.1 Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

(наименование получателя)

в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от «___» _____ г. № ___ «Об утверждении Правил предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

Почтовый адрес получателя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

№ п/п	Наименование направления затрат	Общий объем средств, руб.	Средства субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5
1				
2				

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

<p>Регистрационный номер и дата регистрации заявления: № _____ от _____ 201__ г. (заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)</p>
--

Приложение №2
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Начальнику департамента сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кемеровской области

от _____

Заявление

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2.2.2 Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

(наименование получателя)

в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от «__» _____ г. № ____ «Об утверждении Правил предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров».

Почтовый адрес получателя: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

№ п/п	Наименование направления затрат	Общий объем средств, руб.	Средства субсидии, руб.	Собственные средства, руб.
1	2	3	4	5

Об ответственности за представление недостоверной информации и документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 201__ г.

(заполняется департаментом сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кемеровской области)

Приложение №3
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Перечень
затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых
предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области, частью
финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета

Средства из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование следующих затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности:

1) с приобретением информационно-аналитических материалов для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в размере, не превышающем 70 процентов затрат;

2) с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных, в размере, не превышающем 70 процентов затрат. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий.

3) с выпуском печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению, в размере, не превышающем 70 процентов затрат;

4) с обеспечением не более 50 процентов размера оплаты труда сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

5) с обеспечением не более 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенции в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Приложение №4
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Перечень

затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия из бюджета Кемеровской области, на финансовое обеспечение которой не предоставляются средства федерального бюджета

Средства из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с осуществлением текущей деятельности:

1) с обеспечением не более 90 процентов затрат фонда оплаты труда сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

2) с обеспечением не более 90 процентов затрат на командировочные расходы, связанные с текущей деятельностью центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

3) с обеспечением не более 90 процентов затрат на содержание автотранспорта центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

4) с обеспечением не более 90 процентов затрат на приобретение материально-технической базы центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

5) с обеспечением не более 90 процентов затрат на аренду помещений центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Приложение №5
к Правилам предоставления субсидии
центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и
поддержки фермеров

Расчет штрафных санкций при недостижении
результата предоставления субсидии

В случае если получателем субсидии допущены нарушения значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в доход бюджета Кемеровской области ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m/n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, предоставленный получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением.