

Предоставление грантов на развитие семейной фермы

Приём документов:
С 22 мая по 04 июня 2020 года

Условия предоставления государственной поддержки:

На получение гранта могут претендовать следующие категории хозяйств:

а) хозяйство соответствует следующему понятию:

семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом № 209-ФЗ критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

сельские территории - сельские поселения, сельские населенные пункты, рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением г. Кемерово), муниципальных и городских округов, муниципальных районов, городских поселений. Перечень сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, утвержден постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.03.2020 № 170. Перечень сельских поселений Кемеровской области - Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

б) глава хозяйства ранее не являлся получателем грантов, либо после полного освоения ранее полученного гранта (в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 28.05.2019 № 324 «Об утверждении Правил предоставления грантов «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам в рамках реализации регионального проекта создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации») прошло не менее чем 24 месяца;

Требования, которым должен соответствовать заявитель на момент подачи заявки

а) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящими Правилами;

в) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий или грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

г) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) являющийся юридическим лицом не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Порядок проведения отбора лиц для предоставления грантов

Документы принимаются в Минсельхозе Кузбасса от главы хозяйства или либо уполномоченного представителя на основании доверенности и регистрируются в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции Минсельхоза Кузбасса.

При подаче заявления глава хозяйства может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие на момент подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и другие документы.

Заявители несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Минсельхоз Кузбасса документах.

Глава хозяйства вправе отозвать свою заявку и прилагаемые документы путем направления в Минсельхоз Кузбасса по почте или представления лично письменного уведомления об отзыве заявки. Датой отзыва заявки является дата регистрации в день поступления письменного уведомления об отзыве заявки в журнале регистрации входящей корреспонденции Минсельхоза Кузбасса.

По результатам проверки представленных заявителями документов Минсельхоз Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов принимает решение о допуске заявителя к конкурсному отбору или об отказе.

Конкурсный отбор заявителей проводит конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней с установленной даты окончания приема пакета документов, представленных заявителями.

Конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор и очное собеседование с каждым заявителем либо его уполномоченным представителем на основании доверенности и принимает решение о признании заявителя прошедшим (не прошедшим) отбор в соответствии с рейтингами заявок.

Гранты предоставляются:

а) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) на комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определен в приложении № 1;

г) на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней);

д) на приобретение рыбопосадочного материала;

е) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения.

Перечень необходимых документов:

а) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 2;

б) копию свидетельства о государственной регистрации либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копии документов, подтверждающих место постоянной регистрации (паспорт) и ИНН главы хозяйства;

г) копии дипломов о профессиональном образовании (при наличии), копии документов, подтверждающих трудовой стаж главы хозяйства в сельском хозяйстве;

д) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (не менее 2 человек, включая главу, состоящих в родстве и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы);

е) бизнес-проект развития семейной фермы и создания необходимой кормовой базы с указанием наименований приобретений, источников финансирования со сроком использования средств гранта не позднее 24 месяцев с даты поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта с учетом создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест (исключая главу хозяйства) в году получения гранта;

ж) план расходов, содержащий направления расходования средств;

з) копии документов (проектно-сметная документация, прошедшая государственную экспертизу (при необходимости), или локальный сметный расчет), подтверждающих обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию семейной фермы) (при необходимости);

и) письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования согласно приложению № 3;

к) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий год по форме КНД-1110018 с отметкой налогового органа о принятии;

л) документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) не менее 10 процентов от суммы указанных затрат;

м) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписки из похозяйственной книги о наличии зданий, сооружений сельскохозяйственного назначения, навесного оборудования, животных, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.) (при наличии).

н) опись документов.

Представленные документы должны быть сброшюрованы в папку, пронумерованы, копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

При подаче заявления реквизиты всех документов, подаваемых заявителем, количество листов в них вносятся в опись.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для проверки их соответствия.

Контактная информация:

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержке фермеров Кемеровской области

Оказывает услуги по оформлению документов на получение государственной поддержки.

Почтовый адрес: 650099, г. Кемерово, Кузнецкий пр-т, 22, оф. 8

90-00-43 – многоканальный телефон

8-923-616-76-80 – Макаренко Татьяна Викторовна